

FORMATION CONDUIRE LES ENTRETIENS DE PARCOURS PROFESSIONNELS

De l'obligation légale au véritable outil de management et de développement

Et si vos entretiens professionnels devenaient enfin un vrai temps fort pour vos collaborateurs... et pour vous ?

Trop souvent perçu comme une obligation administrative, l'entretien de parcours professionnel est en réalité un puissant levier d'engagement, de fidélisation et de pilotage RH – à condition de le préparer, de le conduire et de l'exploiter avec méthode.

Cette formation vous donne tout ce qu'il faut pour transformer cet entretien en un véritable rendez-vous managérial : sécuriser le cadre légal, structurer la conduite en 4 étapes, adopter la juste posture, et formaliser les outils de suivi qui rendront vos engagements concrets et durables.

Une formation pragmatique, structurée et immédiatement applicable pour passer de la conformité réglementaire au levier de développement.

**chrom
action**

CONSEILS & FORMATION

PUBLIC CONCERNÉ :

Managers, collaborateurs, responsables d'équipe ayant à conduire des entretiens de parcours professionnels.

PRÉ-REQUIS :

Exercer une fonction managériale ou d'accompagnement de managers.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

Formation en présentiel (option distanciel selon les modules choisis).

DURÉE :

De 7h à 14 heures selon options et modules choisis.

TARIF :

A Marmande : à partir de 1650 € HT/groupe de 8 stagiaires.
Hors Marmande et groupe : nous consulter

LIEU :

Au Hangar des Conseils à MARMANDE
Au sein de l'entreprise

LE PROGRAMME

Un parcours en 3 modules pour sécuriser le cadre, préparer avec rigueur et conduire avec posture.

MODULE 1 – CONNAITRE LE CADRE JURIDIQUE

Objectif : Citer la temporalité, les obligations légales et les 3 objectifs du nouvel entretien de parcours professionnel.

- Cadrage, attentes des participants, brise-glace
- Principe de l'entretien de parcours professionnel
- Obligations légales, informations à délivrer, sanctions
- Atelier de mise en situation et jeux de rôle
- Évaluation module 1 : QCM et questions ouvertes
-

MODULE 2 – PREPARER L'ENTRETIEN DE PARCOURS PROFESSIONNEL

Objectif : Identifier les 5 informations clés nécessaires à la préparation et renseigner 3 outils de suivi à partir des trames fournies.

- Les 10 questions stratégiques à se poser avant l'entretien
- Guide de conduite et mode d'emploi
- Identification des interlocuteurs, communication interne, courriers aux salariés
- Construction des outils de suivi : tableau de bord, rétroplanning, convocations
- Atelier de mise en situation et évaluation module 2

MODALITÉS D'ACCÈS :

Inscription 14 jours minimum avant le début de la formation
Feuilles de présence.
Questionnaire de positionnement.
Évaluation des acquis en cours et en fin de formation.
Questionnaire de satisfaction.

ACCESSIBILITÉS AUX PERSONNES HANDICAPÉES :

Les personnes en situation de handicap peuvent avoir des besoins spécifiques pour suivre la formation.
N'hésitez pas à nous contacter pour en discuter

ÉQUIPES ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formatrice experte en management, droit du travail et accompagnement des pratiques RH.

Approche expérientielle et interactive
Alternance d'apports théoriques, d'études de cas et de mises en situation
Progression adaptée au contexte et au profil des participants
Apports théoriques intégrés au débrief pour favoriser l'ancrage.

Trames et outils opérationnels remis aux participants : Guide de conduite d'entretien professionnel

En distanciel : plateforme de visioconférence, partage d'écran et supports dématérialisés.

**Taux de satisfaction globale :
99,6% depuis le 01/01/2022**

MODULE 3 – CONDUIRE L'ENTRETIEN DE PARCOURS PROFESSIONNEL

Objectif : Énumérer les 4 étapes de conduite de l'entretien et citer les 3 attitudes clés d'une posture managériale adaptée (écoute, neutralité, bienveillance).

- Les 4 étapes : accueil, recueil d'informations, bilan du parcours, définition des axes de progrès
- Renseignement du support d'entretien
- Adopter la juste posture : écoute active, questionnement, reformulation
- Atelier de mise en situation et jeux de rôle
- Évaluation module 3 : QCM et questions ouvertes
- Synthèse, retour réflexif et évaluation à chaud

LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable :

- De citer la temporalité (durée, périodicité légale) et les 3 objectifs du nouvel entretien de parcours professionnel.
- D'identifier 5 informations clés nécessaires à la préparation d'un entretien de parcours professionnel.
- D'énumérer les 4 étapes de conduite de l'entretien de parcours professionnel et de décrire leur déroulement.
- D'identifier les 3 phases du processus d'entretien et de citer au moins 3 attitudes clés d'une posture managériale adaptée.
- De renseigner 3 outils de suivi (tableau de bord, rétroplanning, convocations) à partir des trames fournies.

AU-DELÀ DE LA FORMATION

Pour ancrer durablement les pratiques, cette formation peut être complétée par un accompagnement individuel des managers en situation réelle d'entretien, ou par un audit de votre dispositif RH d'entretiens professionnels.