

FORMATION ANIMER DES RÉUNIONS EFFICACES ET ENGAGÉES

Préparer, animer, piloter pour des réunions efficaces et engageantes.

Et si vos réunions devenaient (enfin) votre meilleur levier de performance ?

Stop à la réunionite chronique, aux ordres du jour fourre-tout et aux décisions qui se diluent. Cette formation vous redonne la main : méthode 4P, trame de brief / débrief en 5 points, techniques d'animation participative, maîtrise du World Café et gestion des situations difficiles...

En 1 à 3 jours, vous repartez avec une boîte à outils 100 % opérationnelle, applicable dès le lundi matin. Pour des réunions plus courtes, plus engageantes, plus décisionnaires — et des équipes qui (re)trouvent l'envie d'y participer.

LE PROGRAMME

Un parcours modulable pour faire de vos réunions un levier d'efficacité collective et de motivation au quotidien.

MODULE 1 – DIAGNOSTIQUER VOS RÉUNIONS POUR REPRENDRE LA MAIN

Objectif : Cartographier les 7 typologies de réunions et identifier vos leviers d'amélioration immédiats.

- Brief rappel Manag'Color® appliqué au contexte réunion (15 min)
- Les 7 typologies de réunions et la posture adaptée
- Diagnostic « ma réunion » : atouts et points de vigilance
- Identification d'au moins 3 leviers personnels d'amélioration

MODULE 2 – PRÉPARER UNE RÉUNION QUI VAUT LE COUP

Objectif : Maîtriser la méthode 4P et concevoir des ordres du jour engageants.

- Pourquoi, Pour qui, Pour quoi, Pour quand
- Rédiger un ordre du jour engageant (objectif, timing, rôles)
- Choisir le bon format et la bonne durée selon l'objectif

MODULE 3 – STRUCTURER BRIEF ET DÉBRIEF POUR ANCRER L'INFO

Objectif : S'approprier la trame CHROMACTION en 5 points pour des échanges courts, clairs et impactants.

- Trame de brief CHROMACTION
- Trame de débrief : apprendre collectivement
- Identifier 2 rituels managériaux adaptés à son équipe

MODULE 4 – ANIMER ET ENGAGER VOS PARTICIPANTS

Objectif : Mobiliser les techniques d'animation participative pour transformer la passivité en engagement.

- Ouverture, météo, tour de parole, vote pondéré, dot voting
- Les 5 temps d'une réunion participative
- Mise en situation + débrief

**chrom
action**
CONSEILS & FORMATION

PUBLIC CONCERNÉ :

Managers, collaborateurs, responsables d'équipe, ou toute personne souhaitant optimiser son organisation et sa gestion des priorités.

PRÉ-REQUIS :

Aucun pré-requis obligatoire.
La connaissance des profils Manag'Color® constitue un levier complémentaire pour analyser sa relation au temps.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

Formation en présentiel (option distanciel selon les modules choisis).

DURÉE :

De 7h à 14 heures selon options et modules choisis.

TARIF :

A Marmande : à partir de 1650 € HT/groupe de 8 stagiaires.
Hors Marmande et groupe : nous consulter

LIEU :

Au Hangar des Conseils à MARMANDE
Au sein de l'entreprise

chrom action

CONSEILS & FORMATION

MODALITÉS D'ACCÈS :

Inscription 14 jours minimum avant le début de la formation
Feuilles de présence.
Questionnaire de positionnement.
Évaluation des acquis en cours et en fin de formation.
Questionnaire de satisfaction.

ACCESSIBILITÉS AUX PERSONNES HANDICAPÉES :

Les personnes en situation de handicap peuvent avoir des besoins spécifiques pour suivre la formation.
N'hésitez pas à nous contacter pour en discuter

ÉQUIPES ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formatrice experte en management, animation et facilitation collaborative + équipe pédagogique CHROMACTION.

Pédagogie active : alternance d'apports, mises en situation, jeux et cas pratiques ancrés sur l'activité réelle des participants.
Supports numériques (présentations, documents partagés).

En distanciel : plateforme de visioconférence, partage d'écran et supports dématérialisés.

Taux de satisfaction globale :
99,6% depuis le 01/01/2022

MODULE 5 – GÉRER LES SITUATIONS DIFFICILES SANS S'ÉPUISER

Objectif : Identifier les profils perturbateurs et formuler des interventions factuelles et assertives.

- Les 5 profils perturbateurs et leurs besoins
- Rester factuel et assertif : reformulation, recadrage
- Gérer digressions, dominants, silence et tensions

MODULE 6 – ANIMER UN WORLD CAFÉ POUR FAIRE ÉMERGER L'INTELLIGENCE COLLECTIVE

Objectif : Découvrir et expérimenter les 5 étapes du World Café pour faire émerger des solutions collectives sur vos enjeux.

- Principes et conditions de réussite de l'intelligence collective
- Les 5 étapes clés du World Café (cadrage, tours, restitution, clôture)
- Faciliter les échanges et la restitution
- Mise en situation complète sur une problématique réelle

MODULE 7 – ANCRER VOS NOUVEAUX RITUELS DANS LA DURÉE

Objectif : Formaliser ses rituels d'équipe et construire un plan d'action SMART applicable dès le retour en entreprise.

- Formaliser 2 rituels de réunion pour son équipe
- Plan d'action personnel SMART, priorisé et réaliste
- Engagement : mes 3 premiers pas au retour en entreprise

LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable :

MODULE 1 : Identifier les 7 typologies de réunions et distinguer la posture d'animation adaptée à chacune.

MODULE 2 : Décrire la méthode 4P et la trame CHROMACTION de brief / débrief en 5 points.

MODULE 3 : Expliquer les 5 étapes clés d'un World Café et les conditions de réussite d'une animation participative.

MODULE 4 : Distinguer les interventions adaptées à 4 situations difficiles en réunion (digression, dominant, silence, tension).

MODULE 5 : Identifier les 5 profils perturbateurs en réunion et décrire leurs besoins sous-jacents.

AU-DELÀ DE LA FORMATION :

Véritable levier collectif, cette démarche se déploie en formation, séminaire, ateliers ou accompagnement sur mesure, selon la dynamique que vous souhaitez engager.