

FORMATION DEVENIR UN MANAGER, CHANGER DE RÔLE, TROUVER SA POSTURE

Piloter, animer, accompagner une équipe vers la performance individuelle et collective.

Et si vous trouviez enfin votre posture managériale, celle qui vous ressemble ET qui embarque ?

Prise de poste, transition du terrain au management, première équipe : c'est le moment où tout se joue. Cette formation est conçue pour les managers débutants ou en prise de poste qui veulent installer dès le départ une posture saine, structurée et engageante.

11 modules pour comprendre votre profil Manag'Color®, votre rapport au temps, l'art de la délégation, les 10 qualités du manager, les 4 styles de management, les attentes des nouvelles générations, le feedback, le brief / débrief, le cadre managérial, la communication factuelle... et formaliser votre plan d'action SMART. 14 à 42 heures sur un parcours modulable — pour des managers qui veulent réussir leur première fois.

**chrom
action**
CONSEILS & FORMATION

PUBLIC CONCERNÉ :

Toute personne amenée à encadrer, animer ou manager une équipe (manager débutant ou en prise de poste).

PRÉ-REQUIS :

Aucun

DURÉE :

De 14 à 42 heures.

TARIF :

A Marmande : à partir de 1650 €
HT/groupe de 8 personnes.
Hors Marmande et Individuel : nous consulter

LE PROGRAMME

Un parcours modulable en 11 modules pour structurer pas à pas la posture managériale du nouveau manager.

MODULE 1 – COMPRENDRE SON PROFIL MANAG'COLOR® (1 JOUR)

Objectif : Identifier ses 2 couleurs dominantes et son point fort + son point de vigilance.

- Identification de ses 2 couleurs dominantes
- 1 point fort + 1 point de vigilance personnel identifiés

MODULE 2 – COMPRENDRE SA RELATION AU TEMPS (½ JOUR)

Objectif : Adopter son nouveau rôle et identifier les bonnes questions à se poser sur son rapport au temps.

- Comprendre son nouveau rôle « relation sport / management »
- Comprendre sa relation au temps et se poser les bonnes questions

MODULE 3 – COMPRENDRE L'IMPORTANCE DE LA DÉLÉGATION (½ JOUR)

Objectif : Faire la différence entre déléguer et faire-faire — savoir déléguer en 7 étapes.

- Différence entre déléguer et faire-faire
- Savoir déléguer en 7 étapes

MODULE 4 – DÉFINIR UNE POSTURE MANAGÉRIALE PROFESSIONNELLE (½ JOUR)

Objectif : Identifier les 10 qualités managériales clés et les comportements observables associés.

- Identifier les 10 qualités managériales clés
- Lien posture ↔ comportements observables du manager

LIEU :

Au Hangar des Conseils à MARMANDE
Au sein de l'entreprise

MODALITÉS D'ACCÈS :

Inscription 14 jours minimum avant le début de la formation
Feuilles de présence.
Questionnaire de positionnement.
Évaluation des acquis en cours et en fin de formation.
Questionnaire de satisfaction.

ACCESSIBILITÉS AUX PERSONNES HANDICAPÉES :

Les personnes en situation de handicap peuvent avoir des besoins spécifiques pour suivre la formation.
N'hésitez pas à nous contacter pour en discuter

Taux de satisfaction globale :
99,6% depuis le 01/01/2022

MODULE 5 – IDENTIFIER SON STYLE DE MANAGEMENT FACE AUX SITUATIONS (½ JOUR)

Objectif : Repérer son style dominant et un style à développer.

- Identification de son style dominant
- Repérage d'au moins 1 style à développer

MODULE 6 – COMPRENDRE LES ATTENTES DES DIFFÉRENTES GÉNÉRATIONS AU TRAVAIL (½ JOUR)

Objectif : Sortir des clichés générationnels et adapter sa posture (cadre, feedback, reconnaissance).

- Dédramatiser et sortir des clichés
- Repérer les attentes clés et leurs impacts sur le management
- Adapter sa posture (cadre, feedback, reconnaissance...)

MODULE 7 – DONNER UN FEEDBACK CONSTRUCTIF AU QUOTIDIEN (½ JOUR)

Objectif : Délivrer un feedback constructif structuré (DESC) en mise en situation réelle.

- Méthode structurée DESC
- Mise en situation de feedback réel

MODULE 8 – STRUCTURER UN BRIEF, UN DÉBRIEF ET LES RITUELS MANAGÉRIAUX (½ JOUR)

Objectif : Construire un brief / débrief en 5 points et identifier 2 rituels pertinents pour son équipe.

- Comment construire un brief / débrief
- Identification d'au moins 2 rituels managériaux pertinents

MODULE 9 – DÉFINIR UN CADRE DE SÉCURITÉ ET CONSTRUIRE LES RÈGLES DU JEU (½ JOUR)

Objectif : Poser un cadre clair et explicite des comportements attendus / non acceptables.

- Pourquoi donner un cadre est important
- Clarification des comportements attendus / non acceptables

MODULE 10 – TRAVAILLER EN PERMANENCE AU FACTUEL (½ JOUR)

Objectif : Distinguer faits / interprétations / émotions et reformuler factuellement un message managérial.

- Analyse de situations managériales réelles
- Reformulation factuelle d'un message

MODULE 11 – CONSTRUIRE ET FORMALISER SON PLAN D'ACTION MANAGÉRIAL SMART

Objectif : Formaliser un plan d'action managérial SMART, priorisé et réaliste.

- Pourquoi un objectif doit être SMART
- Comment donner un objectif SMART

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

Formation modulable (parcours complet ou modules indépendants).

ÉQUIPES ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formatrice experte en management et accompagnement des managers + équipe pédagogique CHROMACTION.

Pédagogie active :

Pédagogie active : alternance d'apports, mises en situation, jeux et cas pratiques ancrés sur l'activité réelle.

Trames managériales remises : grille d'auto-positionnement, trame de délégation, trame de feedback, trame de fixation d'objectifs SMART, plan d'actions individuel.

Supports numériques (présentations, documents partagés).

Supports numériques (présentations, documents partagés).

En distanciel : plateforme de visioconférence, partage d'écran et supports dématérialisés.

LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable :

MODULE 1 : Identifier son profil Manag'Color® dominant et secondaire et ajuster sa communication en fonction des profils.

MODULE 2 : Analyser sa relation au temps et identifier au moins 3 leviers d'amélioration pour mieux gérer ses priorités managériales.

MODULE 3 : Comprendre les enjeux de la délégation et construire un plan de délégation structuré en 7 étapes en définissant le niveau d'autonomie et le cadre associé.

MODULE 4 : Identifier, hiérarchiser et définir les 10 qualités essentielles constituant une posture managériale professionnelle.

MODULE 5 : Identifier son style de management dominant parmi les 4 styles et comprendre la nécessité de mobiliser les autres styles selon les situations.

MODULE 6 : Identifier les attentes des différentes générations au travail et comprendre leurs impacts sur les pratiques managériales.

MODULE 7 : Formuler et délivrer un feedback constructif et quotidien en s'appuyant sur une structure simple afin de favoriser la progression de ses collaborateurs.

MODULE 8 : Structurer un brief, un débrief en 5 points et mettre en place 2 rituels managériaux adaptés afin de sécuriser l'organisation et la communication au sein de l'équipe.

MODULE 9 : Poser un cadre managérial clair et sécurisant en formulant ses règles du jeu explicites, partagées et compréhensibles, et exprimer ce cadre avec assertivité.

MODULE 10 : Adopter une communication factuelle en distinguant faits, interprétations et émotions dans ses échanges managériaux.

MODULE 11 : Construire et formaliser un plan d'action managérial SMART, priorisé et réaliste, applicable à sa situation professionnelle.

AU-DELÀ DE LA FORMATION :

Véritable levier collectif, cette démarche se déploie en formation, séminaire, ateliers ou accompagnement sur mesure, selon la dynamique que vous souhaitez engager.