

FORMATION CONDUIRE LES ENTRETIENS DE PARCOURS PROFESSIONNELS

De l'obligation légale au véritable outil de management et de développement

Et si vos entretiens professionnels devenaient enfin un vrai temps fort pour vos collaborateurs... et pour vous ?

Trop souvent perçu comme une obligation administrative, l'entretien de parcours professionnel est en réalité un puissant levier d'engagement, de fidélisation et de pilotage RH – à condition de le préparer, de le conduire et de l'exploiter avec méthode.

Cette formation vous donne tout ce qu'il faut pour transformer cet entretien en un véritable rendez-vous managérial : sécuriser le cadre légal, structurer la conduite en 4 étapes, adopter la juste posture, et formaliser les outils de suivi qui rendront vos engagements concrets et durables.

Une formation pragmatique, structurée et immédiatement applicable pour passer de la conformité réglementaire au levier de développement.

LE PROGRAMME

MODULE 1 – CONNAITRE LE CADRE JURIDIQUE

Objectif : Identifier les obligations légales relatives à l'entretien de parcours professionnel

Le cadre juridique de l'EPP : finalités, obligations de l'employeur et du salarié, échéances (1 an, 4 ans, 8 ans), situations particulières, distinction entre entretien de parcours professionnel et entretien annuel d'évaluation, enjeux et risques pour l'entreprise.

MODULE 2 – CONNAÎTRE ET COMPRENDRE LES INFORMATIONS CLÉS POUR PRÉPARER UN EPP

Objectif : Préparer un entretien de parcours professionnel en identifiant les informations nécessaires

Les informations à recueillir avant, pendant et après l'entretien.
Les rôles des différents acteurs (manager, direction, RH, salarié, CSE).
Les outils de suivi, l'archivage et la communication interne.

MODULE 3 – DÉCOUVRIR LES ÉTAPES CLÉS DE CONDUITE DE L'EPP

Objectif : Identifier les différentes étapes de conduite d'un entretien de parcours professionnel.

Les quatre étapes de l'entretien : préparer, écouter, analyser, clore.
Les objectifs de chaque étape, les questions à poser, la formalisation du plan d'action et du compte rendu

**chrom
action**
CONSEILS & FORMATION

PUBLIC CONCERNÉ :

Managers, collaborateurs, responsables d'équipe ayant à conduire des entretiens de parcours professionnels.

PRÉ-REQUIS :

Exercer une fonction managériale ou d'accompagnement de managers.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

Formation en présentiel

DURÉE :

De 7h à 14 heures selon options et modules choisis.

TARIF :

A Marmande : à partir de 1650 € HT/groupe de 8 stagiaires.
Hors Marmande et groupe : nous consulter

LIEU :

Au Hangar des Conseils à MARMANDE
Au sein de l'entreprise

MODALITÉS D'ACCÈS :

Inscription 14 jours minimum avant le début de la formation
Feuilles de présence.
Questionnaire de positionnement.
Évaluation des acquis en cours et en fin de formation.
Questionnaire de satisfaction.

ACCESSIBILITÉS AUX PERSONNES HANDICAPÉES :

Cette formation est ouverte aux personnes en situation de handicap. Les modalités peuvent être adaptées selon les besoins. Pour toute demande, contactez notre référente handicap.

ÉQUIPES ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formatrice experte en management, droit du travail et accompagnement des pratiques RH.

Approche expérientielle et interactive
Alternance d'apports théoriques, d'études de cas et de mises en situation
Progression adaptée au contexte et au profil des participants
Apports théoriques intégrés au débrief pour favoriser l'ancrage.

Taux de satisfaction globale :
99,6% depuis le 01/01/2022

MODULE 4 – IDENTIFIER LES PRATIQUES ET POSTURES QUI FAVORISENT UN ENTRETIEN CONSTRUCTIF

Objectif : Énumérer les 4 étapes de conduite de l'entretien et citer les 3 attitudes clés d'une posture managériale adaptée (écoute, neutralité, bienveillance).

Les principes de communication, d'écoute active, de questionnement, de reformulation, de co-construction. L'atelier collaboratif sur l'engagement du collaborateur dans son développement.

LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

À l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable :

1. Identifier les obligations légales relatives à l'entretien de parcours professionnel.
2. Préparer un entretien de parcours professionnel en identifiant les informations nécessaires.
3. Identifier les différentes étapes de conduite d'un entretien de parcours professionnel.
4. Identifier les bonnes pratiques et les postures favorisant un entretien constructif.

AU-DELÀ DE LA FORMATION

Pour ancrer durablement les pratiques, cette formation peut être complétée par un accompagnement individuel des managers en situation réelle d'entretien, ou par un audit de votre dispositif RH d'entretiens professionnels.