

FORMATION DEVENIR UN MANAGER, CHANGER DE RÔLE, TROUVER SA POSTURE

Piloter, animer, accompagner une équipe vers la performance individuelle et collective.

Et si vous trouviez enfin votre posture managériale, celle qui vous ressemble ET qui embarque ?

Prise de poste, transition du terrain au management, première équipe : c'est le moment où tout se joue. Cette formation est conçue pour les managers débutants ou en prise de poste qui veulent installer dès le départ une posture saine, structurée et engageante.

11 modules pour comprendre votre profil Manag'Color®, votre rapport au temps, l'art de la délégation, les 10 qualités du manager, les 4 styles de management, les attentes des nouvelles générations, le feedback, le brief / débrief, le cadre managérial, la communication factuelle... et formaliser votre plan d'action SMART. 14 à 42 heures sur un parcours modulable — pour des managers qui veulent réussir leur première fois.

**chrom
action**
CONSEILS & FORMATION

PUBLIC CONCERNÉ :

Toute personne amenée à encadrer, animer ou manager une équipe (manager débutant ou en prise de poste).

PRÉ-REQUIS :

Aucun

DURÉE :

De 14 à 42 heures.

TARIF :

A Marmande : à partir de 1650 €
HT/groupe de 8 personnes.

Hors Marmande et Individuel : nous
consulter

LE PROGRAMME

Un parcours modulable en 11 modules pour structurer pas à pas la posture managériale du nouveau manager.

MODULE 1 – COMPRENDRE SON PROFIL MANAG'COLOR® (1 JOUR)

Objectif : Identifier ses 2 couleurs dominantes et son point fort + son point de vigilance.

- Identifier son profil de couleurs dominantes Manag'Color
- Repérer un point fort et un axe de progression personnel
- Ajuster sa communication selon son profil et celui de ses interlocuteurs grâce au modèle Manag'Color

MODULE 2 – COMPRENDRE SA RELATION AU TEMPS (½ JOUR)

Objectif : Identifier les bonnes questions à se poser sur son rapport au temps.

- Comprendre son rôle de manager à travers le parallèle sportif : coach/joueurs
- Interroger sa relation au temps et son organisation managériale actuelle

MODULE 3 – COMPRENDRE L'IMPORTANCE DE LA DÉLÉGATION (½ JOUR)

Objectif : Faire la différence entre déléguer et faire-faire — savoir déléguer en 7 étapes.

- Distinguer déléguer et faire-faire
- Déléguer en 7 étapes clés
- Piloter sa délégation grâce aux 4 niveaux de la pyramide de la délégation

MODULE 4 – CONNAÎTRE LES QUALITÉS DU MANAGER (½ JOUR)

Objectif : Identifier les qualités managériales clés et les comportements observables associés.

- Faire émerger les qualités incontournables d'une posture managériale professionnelle
- Relier ces qualités à des comportements observables au quotidien

LIEU :

Au Hangar des Conseils à MARMANDE
Au sein de l'entreprise

MODALITÉS D'ACCÈS :

Inscription 14 jours minimum avant le début de la formation
Feuilles de présence.
Questionnaire de positionnement.
Évaluation des acquis en cours et en fin de formation.
Questionnaire de satisfaction.

ACCESSIBILITÉS AUX PERSONNES HANDICAPÉES :

Cette formation est ouverte aux personnes en situation de handicap. Les modalités peuvent être adaptées selon les besoins. Pour toute demande, contactez notre référente handicap.

Taux de satisfaction globale :
99,6% depuis le 01/01/2022

MODULE 5 – IDENTIFIER SON STYLE DE MANAGEMENT FACE AUX SITUATIONS (½ JOUR)

Objectif : Repérer son style dominant et un style à développer.

- Identifier son style dominant
- Repérer un style à développer en priorité pour faciliter son quotidien
- Comprendre quel style de management privilégier selon les situations

MODULE 6 – COMPRENDRE LES ATTENTES DES DIFFÉRENTES GÉNÉRATIONS AU TRAVAIL (½ JOUR)

Objectif : Sortir des clichés générationnels et adapter sa posture (cadre, feedback, reconnaissance).

- Dédramatiser et sortir des clichés générationnels
- Découvrir les attentes clés des 5 générations
- Améliorer sa posture pour s'adapter à chaque génération

MODULE 7 – DONNER UN FEEDBACK CONSTRUCTIF AU QUOTIDIEN (½ JOUR)

Objectif : Délivrer un feedback constructif structuré (DESC) en mise en situation réelle.

- Comprendre l'importance du feedback régulier pour améliorer le travail d'équipe
- Structurer son feedback avec la méthode DESC
- S'entraîner à travers des cas concrets issus du terrain

MODULE 8 – STRUCTURER UN BRIEF, UN DÉBRIEF ET LES RITUELS MANAGÉRIAUX (½ JOUR)

Objectif : Construire un brief / débrief en 5 points et identifier 2 rituels pertinents pour son équipe.

- Découvrir les étapes clés pour construire un brief et un débriefing
- Comprendre l'importance des rituels managériaux
- Identifier un rituel managérial à mettre en place ou à améliorer avec son équipe

MODULE 9 – DÉFINIR UN CADRE DE SÉCURITÉ ET CONSTRUIRE LES RÈGLES DU JEU (½ JOUR)

Objectif : Poser un cadre clair et explicite des comportements attendus / non acceptables.

- Découvrir pourquoi un cadre clair est important pour son équipe
- Clarifier les comportements attendus et non acceptables au quotidien
- S'affirmer avec assertivité pour communiquer les règles de travail

MODULE 10 – TRAVAILLER EN PERMANENCE AU FACTUEL (½ JOUR)

Objectif : Distinguer faits / interprétations / émotions et reformuler factuellement un message managérial.

- Découvrir l'impact positif et l'intérêt de communiquer au factuel
- Distinguer les faits des interprétations à partir de discours réels entendus en management
- Reformuler un message de façon factuelle

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

Formation modulable (parcours complet ou modules indépendants).

ÉQUIPES ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formatrice experte en management et accompagnement des managers + équipe pédagogique CHROMACTION.

Pédagogie active :

Pédagogie active : alternance d'apports, mises en situation, jeux et cas pratiques ancrés sur l'activité réelle.

Trames managériales remises : grille d'auto-positionnement, trame de délégation, trame de feedback, trame de fixation d'objectifs SMART, plan d'actions individuel.

Supports numériques (présentations, documents partagés).

Supports numériques (présentations, documents partagés).

En distanciel : plateforme de visioconférence, partage d'écran et supports dématérialisés.

MODULE 11 – CONSTRUIRE ET FORMALISER SON PLAN D'ACTION MANAGÉRIAL SMART

Objectif : Formaliser un plan d'action managérial SMART, priorisé et réaliste.

- Comprendre pourquoi un objectif doit être SMART
- Définir un objectif prioritaire en respectant les critères SMART
- Réfléchir au plan d'action managérial qui en découle

LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable :

MODULE 1 - Identifier son profil Manag'Color®, et les principes clés de l'outil applicable en management.

MODULE 2 - Repérer les principales missions du manager et déterminer un levier d'amélioration adapté à sa pratique pour mieux gérer son temps

MODULE 3 - Comprendre les composantes d'une délégation efficace (cadre, objectif et degré d'autonomie) et les conséquences d'un mauvais cadrage.

MODULE 4 - Reconnaître les 4 qualités essentielles d'une posture managériale professionnelle et identifier une limite d'usage à partir de situations concrètes.

MODULE 5 - Identifier son style de management dominant et comprendre les avantages et limites des 4 styles, afin de faciliter leur adaptation au quotidien.

MODULE 6 - Repérer les 5 différentes générations au travail et sélectionner les stratégies favorisant l'engagement d'une équipe intergénérationnelle.

MODULE 7 - Reconnaître la structure DESC et sélectionner les conditions d'un feedback efficace pour favoriser la progression de ses collaborateurs.

MODULE 8 - Distinguer les bonnes pratiques d'un brief, d'un débrief et identifier un rituel managérial à améliorer ou mettre en place dans son activité.

MODULE 9 - Expliquer les caractéristiques d'un cadre managérial clair et les principes de l'assertivité pour sécuriser la relation avec son équipe.

MODULE 10 - Distinguer les faits des interprétations et comprendre l'intérêt d'une communication factuelle dans ses échanges managériaux.

MODULE 11 - Identifier les critères d'un objectif SMART et les composantes d'un plan d'action mesurable dans le but de piloter le travail de son équipe.

AU-DELÀ DE LA FORMATION :

Véritable levier collectif, cette démarche se déploie en formation, séminaire, ateliers ou accompagnement sur mesure, selon la dynamique que vous souhaitez engager.